

دستورالعمل نحوه تکمیل فرم گزارش نمره دوره آموزش کار در مطب

این فرم از سه بخش به شرح زیر تشکیل شده است:

الف - مشخصات: در این قسمت مشخصات فردی دانشجو، زمان شروع و پایان و رتبه دوره آموزشی، نام مرکز بهداشتی درمانی و نام منتور درج می گردد.

ب- عملکرد دانشجو: این جدول شامل موارد زیر است:

- امتیازات مربوط به نحوه حضور دانشجو در مرکز: به ازای هر روز حضور در مرکز یک امتیاز به دانشجو تعلق می گیرد. حداقل امتیاز این مورد صفر (غیبت دانشجو در تمام روزهای هفته) و حداکثر امتیاز ۴ می باشد.
- تعداد بیماران ویزیت شده در هر هفته: تعداد کل بیمارانی که توسط دانشجو ویزیت و مورد مراقبت قرار گرفته اند.
- نقاط قوت: نظر تشخیصی منتور در رابطه با ویژگی ها و خصوصیات فردی مثبت دانشجو.
- نقاط ضعف: نظر تشخیصی منتور در مورد خصوصیات فردی دانشجو که نیاز به اصلاح و بهبود دارند.

ج- ارزشیابی منتور از دانشجو: امتیازات این جدول به صورت ضعیف = ۱، متوسط = ۲، و خوب = ۳ می باشد که شامل موارد زیر است:

- شرح حال گیری و معاینه:

- **ضعیف:** در بیش از ۵۰٪ از موارد شرح حال ناقص و بی ربط گرفته می شود، اغلب سوالات نامرتب پرسیده شده و بسیاری از موارد مرتبط مهم مغفول می ماند. توصیف درستی از وضعیت بیمار ارائه یا ثبت نمی شود. در بیش از ۵۰٪ از موارد نحوه انجام درست معاینات اصلی را نمی داند و با معاینه نمی تواند به یافته های بالینی برسد. اطلاعات به دست آمده از معاینه اشتباه یا ناقص است. در هنگام معاینه راحتی بیمار را در نظر ندارد.
- **متوسط:** در ۵۰ تا ۸۰٪ از موارد اطلاعات مناسب و کافی در مورد شرح حال بیمار گرفته می شود. جزئیات مرتبط را مورد نظر قرار می دهد. نقاط ضعف خود را تشخیص داده و اصلاح می نماید. تصویر نسبتاً کاملی از وضعیت بیمار به دست می دهد. در ۵۰ تا ۸۰٪ موارد تکنیک های اصلی معاینه را به درستی به کار می گیرد. به راحتی بیمار در هنگام معاینه توجه می نماید. نارسایی های تکنیکی خود را تشخیص داده و در رفع آن تلاش می کند.
- **خوب:** در بیش از ۸۰٪ از موارد شرح حال کامل و مناسب است و تصویر کاملی از بیمار به دست می دهد. در بیش از ۸۰٪ از موارد معاینه را به روش درست انجام می دهد. اطلاعات لازم و درست از معاینه به دست می آورد. به راحتی بیمار توجه می نماید.

- دانش بالینی و تشخیص:

- **ضعیف:** در بیش از ۵۰٪ موارد اطلاعات بالینی پایه و معمول در مورد شکایات مراجعین را ندارد و نحوه اداره بیمار را نمی داند. در بیش از ۵۰٪ از موارد ارزیابی ناقص و بی دقت بوده و در نوشتن

فهرست تشخیص های افتراقی ممکن، مشخص کردن کمبود اطلاعات مرتبط و تدوین طرح پیگیری تشخیصی، با دشواری رو به روست. در بیش از ۵۰٪ موارد نحوه صحیح درخواست و آزمایش های مربوط به وضعیت بیمار را به درستی نمی داند و نمی تواند علت درخواست را توضیح دهد و نتایج به دست آمده را تفسیر نماید.

- متوسط: در ۵۰ تا ۸۰٪ از موارد دانش کافی و متناسب برای مراقبت مناسب مراجعین را دارد. موارد نقص دانش خود را به درستی در می یابد و سعی در رفع آن می نماید. در ۵۰ تا ۸۰٪ موارد ارزیابی ها و طرح پیگیری تشخیص متناسب با شکایت بیمار و وضعیت بیمار انجام می گیرد. نقایص کار خود را تشخیص می دهد و سعی در بهبود و ارتقای آن دارد. در ۵۰ تا ۸۰٪ موارد آزمایش متناسب را انتخاب و درخواست می نماید.
- خوب: در بیش از ۸۰٪ موارد از دانش و اطلاعات کافی برای مراقبت مناسب مراجعین برخوردار است. در بیش از ۸۰٪ موارد ارزیابی ها و طرح پیگیری تشخیص متناسب با شکایت بیمار و با در نظر گرفتن شرایط و عوامل اجتماعی انجام می دهد. در شرایطی که شکایت مبهم است می تواند با توجه به عدم قطعیت شرایط بیمار رویکرد مناسب را اتخاذ نماید.

- طرح درمانی:

- ضعیف: در بیش از ۵۰٪ موارد تدابیر درمانی نامناسب است و دلایل تجویزها یا اقدامات را نمی تواند توضیح دهد.
- متوسط: در ۵۰ تا ۸۰٪ موارد تدابیر درمانی متناسب با شکایت بیمار و در نظر گرفتن شرایط و مراقبت های اولیه و عوامل اجتماعی ارائه می گردد.
- خوب: در بیش از ۸۰٪ موارد تدابیر درمانی متناسب با شکایت بیمار و در نظر گرفتن شرایط و مراقبت های اولیه و عوامل اجتماعی ارائه می گردد.

- مهارت های ارتباطی:

- ضعیف: در بیش از ۵۰٪ موارد ارتباط اولیه مناسبی با بیمار برقرار نمی کند. توجهی به دغدغه های بیمار و شکایات وی نشان نمی دهد. از مهارت های غیر کلامی یا زبان بدن متناسب استفاده نمی کند.
- متوسط: در ۵۰ تا ۸۰٪ موارد ارتباط اولیه نسبتاً مناسبی با بیمار برقرار می کند و به نظرات و شکایات بیمار توجه نشان می دهد. از مهارت های غیر کلامی به طور موثر استفاده می نماید. محدودیت های عملکرد خود را تشخیص می دهد و درصدد بهبود آن بر می آید.
- خوب: در بیش از ۸۰٪ موارد ارتباط اولیه بسیار مناسبی با بیمار برقرار می کند و اعتماد وی را جلب می نماید. به نظرات و مسائل بیمار توجه کافی نشان می دهد و از مهارت های غیر کلامی به طور موثر استفاده می نماید.

- تعهد در انجام وظایف: این مورد شامل حضور به موقع در محل کارورزی، ثبت اطلاعات در فرم های مربوطه،

- ضعیف: در بیش از ۵۰٪ موارد